

Polska: Usługi sprzątnia

Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach MOSiR Toruń

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy

1 Nabywca

1.1 Nabywca

Oficjalna nazwa: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Organizacja wypoczynku, kultura i religia

2 Procedura

2.1 Procedura

Tytuł: Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach MOSiR Toruń

Opis: 1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje bieżące kompleksowe utrzymanie, czystości pomieszczeń obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu oraz czystości wokół budynków zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. 1.2. Wykonawca świadczy usługę będącą przedmiotem zamówienia wykorzystując własny sprzęt i środki chemiczne. 1.3. Realizacja usługi polega na wypełnieniu przez Wykonawcę co najmniej obowiązków zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do wzoru umowy, zawierającego harmonogram z podziałem na szczegółowe czynności i zakres serwisu, sprzątnia poszczególnych pomieszczeń w obiektach Zamawiającego. 1.4. Wykaz pomieszczeń i wielkość powierzchni, na której ma być wykonywana usługa określa szczegółowo załącznik nr 1 do SWZ. 1.5. Sprzątnie pomieszczeń biurowych winno odbywać się co do zasady po godzinach pracy MOSiR. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób sprzątnających - co najmniej w liczbie odpowiedniej dla godzin i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ i co najmniej 1 osobę nadzorującą pracę osób sprzątnających. 1.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością zawarty jest we wzorze umowy oraz załącznikach.

Identyfikator procedury: 52dd8339-d34d-46b3-91a7-db6ffa2a5da4

Wewnętrzny identyfikator: 2/2026

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

2.1.2 Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Gen. J. Bema 23/29

Miejscowość: Toruń

Kod pocztowy: 87-100

Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału określone w SWZ. 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składają z ofertą: 1) JEDZ; 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego (o ile dotyczy); 3) pełnomocnictwo 4) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego 2. Inne wymagane dokumenty: formularz ofertowy; oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. (o ile dotyczy); zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy); wykaz rozwiązań równoważnych (o ile dotyczy); dowód wniesienia wadium Wykonawca składa dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. 3. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu: a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w raz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy-wypełniony zał. nr 8.; b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wypełniony zał. nr 9, c) Kopia aktualnego certyfikatu ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu; a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem c) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SWZ). c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy-formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: -art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, -art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, - art. 108 ust. 1 pkt5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, -art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy, (załącznik nr 7 do SWZ). d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek

2.1.4 Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

16.1.1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami: pani Agata Jagielska e-mail: agata.jagielska@mosir.torun.pl Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”). 16.1.2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-52dd8339-d34d-46b3-91a7-db6ffa2a5da4 16.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/oraz> informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 16.1.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 16.1.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. 16.1.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 16.1.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 16.1.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 16.1.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 16.1.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 16.1.11. Zamawiający, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. 16.1.12. Wszystkie wysłane

i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 16.1.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 16.1.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 16.1.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”. 16.1.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@mosir.torun.pl (nie dotyczy składania ofert).

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

5 Część zamówienia

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0001

Tytuł: kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach MOSiR w Toruniu.

Opis: 1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje bieżące kompleksowe utrzymanie, czystości pomieszczeń obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu oraz czystości wokół budynków zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. 1.2. Wykonawca świadczy usługę będącą przedmiotem zamówienia wykorzystując własny sprzęt i środki chemiczne. 1.3. Realizacja usługi polega na wypełnieniu przez Wykonawcę co najmniej obowiązków zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do wzoru umowy, zawierającego harmonogram z podziałem na szczegółowe czynności i zakres serwisu, sprzątnięcia poszczególnych pomieszczeń w obiektach Zamawiającego. 1.4. Wykaz pomieszczeń i wielkość powierzchni, na której ma być wykonywana usługa określa szczegółowo załącznik nr 1 do SWZ. 1.5. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych winno odbywać się co do zasady po godzinach pracy MOSiR. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób sprzątających - co najmniej w liczbie odpowiedniej dla godzin i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ i co najmniej 1 osobę nadzorującą pracę osób sprzątających. 1.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością zawarty jest we wzorze umowy oraz załącznikach.

Wewnętrzny identyfikator: 2/2026

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnięcia

5.1.2 Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Ul. Gen. J. Bema 23/29

Miejscowość: Toruń

Kod pocztowy: 87-100

Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału określone w SWZ. 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składają z ofertą: 1) JEDZ; 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego (o ile dotyczy); 3) pełnomocnictwo – gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych; 4) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego 2. Inne

wymagane dokumenty: — formularz ofertowy; — oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. (o ile dotyczy); — zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy); - wykaz rozwiązań równoważnych (o ile dotyczy); - dowód wniesienia wadium Wykonawca składa dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. 3. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu: a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- wypełniony zał. nr 8.; b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wypełniony zał. nr 9. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu; a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem c) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SWZ). c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy-formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: -art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, -art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, - art. 108 ust. 1 pkt5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, -art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy, (załącznik nr 7 do SWZ). d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiąc

5.1.6 Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): *nie*

Informacje dodatkowe: W związku z artykułem 455 ustawy Prawo zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w umowie w przypadku: 1) gdy nastąpi zmiana lub ustalenie nowej wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany wartości umowy, odpowiednio tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT, 2) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w stosunku do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej obowiązujących w 2026 r., określonych w przepisach wykonawczych wydanych przez Radę Ministrów, a także zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawek składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, i w zakresie nieprzekraczającym tych zmian. 3) pozyskania przez Zamawiającego nowych budynków lub zwiększenia powierzchni objętej utrzymaniem czystości. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do zwiększenia zakresu usług powierzonych Wykonawcy oraz odpowiedniego, proporcjonalnego zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, adekwatnie do zwiększenia zakresu realizowanych usług. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na wniosek Wykonawcy, na podstawie pisemnej kalkulacji kosztów wynikających ze zwiększenia zakresu usług, obejmującej w szczególności koszty pracy, środków czystości, materiałów, sprzętu oraz pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy. Kalkulacja ta podlegać będzie weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Ustalenie zwiększonego wynagrodzenia nastąpi w drodze aneksu do umowy, przy czym łączna wartość zmian dokonanych na podstawie niniejszego punktu nie przekroczy 10% wartości zamówienia. 4) rezygnacji Zamawiającego z części budynków objętych przedmiotowym zamówieniem. W takim przypadku Zamawiający zmniejszy proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 7 ust. 1 pkt. 1 i 2. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację co najmniej 80% wartości zamówienia, 5) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych, 6) gdy nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych pod warunkiem, że zmiany te będą miały obligatoryjny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, 2. O zmianie w przypadkach określonych w ust.1 pkt. 3), 4), Zamawiający powiadomi Wykonawcę osobnym pismem z 14-dniowym wyprzedzeniem. 3. W przypadku zmian określonych w ust. 1 zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 4 – 6, 8, 9; 4. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności: 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń, 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę. 5. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałami). 6. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku. 7. Strony, stosownie do przepisu art. 439 ust 1 Pzp, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją

zamówienia przewidują możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 8-9. 8. Strona może żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli wg ogłoszonego przez GUS wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (wyszczególnienie - Wyposażenie mieszkania i prowadzenie gospodarstwa domowego – środki czyszczące i konserwujące) w 6 miesiącu obowiązywania umowy, ceny środków czyszczących i konserwujących w porównaniu z listopadem 2024 r. zwiększą się o więcej niż 3,0 % lub spadną o jakąkolwiek wartość. W takim przypadku wynagrodzenie za prace wykonane zgodnie z umową w okresie od 7 (siódmego) do odpowiednio ostatniego miesiąca obowiązywania umowy (ale maksymalnie do 12 miesiąca obowiązywania umowy) zostanie odpowiednio: - zwiększone o kwotę równą ½ iloczynu 15% wynagrodzenia na podstawie faktury za usługi wykonane w danym miesiącu i wskaźnika cen środków czyszczących i konserwujących pomniejszonego o 3,0 % lub; - zmniejszone o kwotę równą ½ iloczynu 15% wynagrodzenia na podstawie faktury za prace wykonane w danym miesiącu i wskaźnika cen środków czyszczących i konserwujących poniżej poziomu 0,00%. (Zamawiający zakłada, że w wynagrodzeniu Wykonawcy koszty materiałów to ok. 15 % oraz, że poziom wzrostu cen materiałów używanych przez Wykonawcę odpowiadać będzie wskaźnikowi cen środków czyszczących i konserwujących, który będzie wynosił ok. 6% w 2026 r. tj. będzie znajdował się w przewidywanym przez NBP przedziale poziomu inflacji od 3,7 % do 6,8 w skali roku.) Zmiana wynagrodzenia za prace wykonane zgodnie z umową od 7 (siódmego) do odpowiednio ostatniego miesiąca obowiązywania umowy (ale maksymalnie do 12 miesiąca obowiązywania umowy) powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia za cały przedmiot umowy. (Przykładowo: jeżeli w 6 miesiącu obowiązywania umowy wskaźnik cen środków czyszczących i konserwujących w stosunku do grudnia 2026 r. wzrośnie np. o 12,00 % wówczas strona może żądać zwiększenia wynagrodzenia o 0,675 % tj. $[15\% \times (12,00\% - 3,0\%)] : 2 = (15\% \times 9\%) : 2 = 1,35\% : 2 = 0,675\%$ za prace wykonywane od 7 miesiąca obowiązywania umowy; Jednak jeżeli w 6 miesiącu obowiązywania umowy wskaźnik cen środków czyszczących i konserwujących w stosunku do miesiąca grudnia 2026 r. spadnie o jakąkolwiek wartość np. o 3,00 % wówczas strona może żądać zmniejszenia wynagrodzenia o 0,2250 % tj. $(15\% \times 3,00\%) : 2 = 0,45\% : 2 = 0,2250\%$ za prace wykonywane od 7 miesiąca obowiązywania umowy). 9. Maksymalna zmiana wynagrodzenia dokonana na zasadach określonych w ust. 8 nie może spowodować zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust. 1 umowy o więcej niż 5 % tej kwoty. W przypadku, gdyby wskaźnik cen środków czyszczących i konserwujących przestał być publikowany przez GUS, Strony zastosują najbardziej mu odpowiadający wskaźnik. W przypadku, gdy wskaźnik zostanie opublikowany z opóźnieniem strony ustalą zmianę wynagrodzenia niezwłocznie po opublikowaniu i dokonają odpowiednich korekt ewentualnie wystawionych dokumentów i rozliczeń. 10. Jeżeli dojdzie do zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami ust. 7-9 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi; 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy. 11. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności. 12. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. 13. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

5.1.7 Zamówienia strategiczne

Promowany cel społeczny: Dostępność dla wszystkich

5.1.8 Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych zostały uwzględnione

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 1 .Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. 18.2. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której

wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek: 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia próg: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: b) czas usunięcia wad i usterek porządkowych: Zamawiający określa przedział czasowy, w którym oczekuje usunięcia wad i usterek porządkowych liczonych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego - minimalny od 1 godziny i maksymalny do 3 godzin liczonych od momentu ich zgłoszenia Zamawiający ustalił następującą punktację: - czas usunięcia wad i usterek porządkowych do jednej godziny – 40 pkt., - czas usunięcia wad i usterek porządkowych powyżej 1 godziny do 2 godzin – 20 pkt., - czas usunięcia wad i usterek porządkowych powyżej 2 godziny do 3 godzin – 0 pkt. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie określił czas usunięcia wad i usterek porządkowych powyżej 3 godzin oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ Jeżeli Wykonawca określił czas usunięcia wad i usterek porządkowych poniżej 1 godziny Zamawiający przyjmie do oceny czas - 1 godzinę i przyzna maksymalną liczbę punktów – 40 pkt. Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40 punktów.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia próg: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 26.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 26.3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 26.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 26.6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 26.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie

10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 26.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 26.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 26.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 26.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 26.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 26.13. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu

Organizacja realizująca płatność: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu

Organizacja podpisująca umowę: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu

6 Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 1 055 711,2 Złoty

6.1 Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2 Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Fresh Team Sp. z o.o.

Oferta:

Identyfikator oferty: OF-4

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 1 055 711,2 Złoty

Oferta została sklasyfikowana: nie

Miejsce na liście zwycięzców: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Umowa

Tytuł: Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach MOSiR Toruń

Data wyboru zwycięzcy: 01/04/2026

Data zawarcia umowy: 14/04/2026

Organizacja podpisująca umowę: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu

6.1.4 Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 5

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 1 055 711,2 Złoty

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 1 475 000 Złoty

8 Organizacje

8.1 ORG-0001

Oficjalna nazwa: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu

Numer rejestracyjny: NIP: 9562098641

Numer rejestracyjny: REGON: 871670507

Adres pocztowy: ul. Bema 23/29

Miejscowość: Toruń

Kod pocztowy: 87-100

Podział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: MOSiR

E-mail: przetargi@mosir.torun.pl

Telefon: +48566226700

Adres strony internetowej: www.mosir.torun.pl

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://ezamowienia.gov.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja podpisująca umowę

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy

Organizacja realizująca płatność

8.1 ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: KIO

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1 ORG-0005

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxemburg
Kod pocztowy: 2417
Podział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

8.1 ORG-0007

Oficjalna nazwa: Fresh Team Sp. z o.o.
Wielkość podmiotu gospodarczego: Średnie
Numer rejestracyjny: 8792688334
Adres pocztowy: ul. Granitowa 6
Miejscowość: Toruń
Kod pocztowy: 87-100
Podział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)
Kraj: Polska
E-mail: biuro@fresh.torun.pl
Telefon: 566572850
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: c214a91c-7916-4342-9e04-8f03b70eea1b - 02
Typ formularza: Wyniki
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy
Ogłoszenie – data wysłania: 15/04/2026 18:44 +02:00
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski