

UMOWA Nr / 2024

zawarta dnia r. w Toruniu pomiędzy **Gminą Miasta Toruń, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji** ul. Gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, posiadającą NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie zarządzeniem dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu w sprawie udzielania zamówień publicznych, których kwota nie przekracza 130 tys. zł

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.. **Naprawa systemu odwodnienia liniowego nad wejściem głównym na Motoarenie.**
2. Zadanie polega na naprawie systemu odwodnienia nad wejściem głównym na stadionie żużlowym Motoarena Toruń przy ul. Pera Jonssona 7.
Szczegółowy zakres obejmuje:
 - 1) Rozebranie odwodnienia liniowego ok. 70 mb.
 - 2) Regeneracja, uszczelnienie i montaż.
 - 3) Uszczelnienie dylatacji betonowych poprzez wymianę zużytych na nowe „Sikaflex” lub równoważne.
 - 4) Uszczelnienie wjazdu dachowego klatki schodowej przy windzie.
3. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy uporządkowanie terenu robót.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami a także na podstawie oględzin terenu robót.
5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi placu robót i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Zapytanie ofertowe.
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą,

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę z materiałów, urządzeń i przy pomocy sprzętu, który dostarczy Wykonawca.
2. Wszystkie podstawowe materiały muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp. które należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.

§ 3

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom.

§ 4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się następująco:
 - rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy
 - zakończenie: **20.03.2024**

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy miejsca prac na podstawie protokołu przekazania, nie później niż w dniu następnym od dnia zawarcia umowy (z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
2. wskazanie terenu pod zaplecze prac;
3. zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
4. odebranie wykonanych prac zrealizowanych zgodnie z umową;
5. zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. wykonanie przedmiotu określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami;
2. zapewnienie i przeprowadzenie prób, sprawdzeń i rozruchu instalacji i urządzeń;
3. wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia;
4. zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny, w szczególności zapewnienie stałej obecności w czasie prowadzonych robót osoby kierującej, koordynującej i nadzorującej pracę pracowników Wykonawcy lub innych osób wykonujących czynności. Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o wyznaczeniu takiej osoby lub osób, podając ich imiona i nazwiska niezwłocznie po ich wyznaczeniu lub niezwłocznie po dokonanej zmianie;

5. opracowanie i zapewnienie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w trakcie prowadzenia prac;
6. zapewnienie dozoru i ochrony mienia przez cały okres trwania prac;
7. informowanie Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac oraz opóźnienie terminu zakończenia przedmiotu umowy;
8. ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z prowadzonymi robotami;

§ 7

1. W zakresie wykonywania przedmiotu robót niniejszej umowy koordynatorowi robót.
Jako koordynatora robót Zamawiający wyznacza
2. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji koordynatora, dotyczących prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo wskazać dodatkowe osoby w celu kontroli przedmiotu umowy, a Wykonawca ma prawo i obowiązek udostępnić tym osobom teren prac oraz wszelką dokumentację przedmiotu umowy.

§ 8

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości **zł brutto** (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 2
Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.

Faktura końcowa powinna zostać wystawiona w następujący sposób :

Nabywca:

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP: 879-000-10-14

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. gen. J. Bema 23/29
87-100 Toruń

2. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie na podstawie jednej faktury końcowej. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od jej prawidłowego doręczenia wraz z protokołem bezusterkowego odbioru końcowego robót potwierdzonym przez inspektora nadzoru.

§ 9

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie w ciągu 3 dni od dnia pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego i przekazania niezbędnych

dokumentów. Zamawiający nie jest zobowiązany do przyjmowania częściowo wykonanych robót i nie jest zobowiązany do zapłaty za częściowo wykonane prace.

2. Za dzień zakończenia realizacji, o którym mowa w § 4 strony uznawać będą dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, jeżeli w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające użytkowanie albo wady istotne, z tym że:
 - 1) za wady uniemożliwiające użytkowanie i wady istotne uznaje się w szczególności wykonanie jakichkolwiek części robót niezgodnie z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru prac lub jakimikolwiek postanowieniami umowy, których naprawienie trwałoby dłużej niż 14 dni lub wymagałoby wykonywania robót uniemożliwiających korzystanie z obiektu lub jego części oraz wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami § 1.
 - 2) stwierdzenie wad uniemożliwiających użytkowanie albo wad istotnych w trakcie odbioru uznane będzie za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie mimo zgłoszenia gotowości do odbioru w terminie, o którym mowa w § 4,
3. Ponadto Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni, Zamawiający może dokonać odbioru przedmiotu umowy, uznając za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
 - 2) jeżeli Wykonawca w trakcie odbioru deklarował, że usunie wadę i nie dochował 14 dniowego terminu nawet w przypadku podpisania protokołu końcowego, strony przyjmują, że Zamawiający ma prawo uznać, iż do odbioru nie doszło i Zamawiający ma prawo albo odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, albo obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, albo od umowy odstąpić,
 - 3) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 4) jeżeli wady są istotne i nie dadzą się usunąć lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie usunie ich w terminie 14 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić,
 - 5) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub usunięcie ich trwałoby lub trwa dłużej niż 14 dni lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady są nieistotne i umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem lub jeżeli wady polegają na naruszeniu wymagań zawartych w § 1,
 - b) według swego wyboru, albo odstąpić od umowy, albo odmówić dokonania odbioru i żądać wykonania całości lub części przedmiotu umowy po raz drugi;
4. Strony przyjmują za dzień wykonania umowy:
 - dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku dokonania odbioru bez zastrzeżeń, lub
 - dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni, lub
 - dzień zgłoszenia do odbioru poprawionego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nadających się do usunięcia, lub
 - dzień zgłoszenia do odbioru ponownie wykonanego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nie nadających się do usunięcia,

5. Odbioru dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
6. Za protokół końcowy bezusterkowy uznaje się:
 - protokół końcowy nie zawierający wyspecyfikowanych wad, lub
 - protokół końcowy, w którym potwierdzono usunięcie wszystkich wyspecyfikowanych wad.
7. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na sprawdzeniu ich ilości i jakości i nie stanowi podstawy wystawiania faktur.
8. Zamawiający zastrzega wyznaczenie dłuższego technicznie uzasadnionego terminu na usunięcie wad przedmiotu umowy. Wówczas do postanowień umowy z tym związanych będzie miał zastosowanie nowy wyznaczony przez Zamawiającego w drodze jednostronnego oświadczenia termin.
9. Strony ustalają, że do czasu przejęcia wykonanego obiektu objętego przedmiotem umowy przez Zamawiającego i użytkownika, nie później jednak niż 30 dni od potwierdzenia przez Zamawiającego przy udziale użytkownika usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad przedmiotu umowy, Wykonawca zabezpiecza tenże obiekt i ponosi wszelkie koszty z tym związane (m.in. opłaty za dozór, media itp.).

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi 3 lata (z tym, że na urządzenia wbudowane/zamontowane przez Wykonawcę – termin gwarancji wynosi zgodnie z okresem gwarancji producenta, jednak nie krócej niż 2 lata) i liczy się zarówno dla robót budowlanych jak i dla urządzeń wbudowanych/zamontowanych przez Wykonawcę - od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy. Termin rękojmi wynosi **3 lata** i liczy się zarówno dla robót jak i dla urządzeń wbudowanych/zamontowanych przez Wykonawcę - od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 3 miesięcy od ich wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterek (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego na piśmie o fakcie usunięcia powyższych wad/usterek, z podaniem terminu ich usunięcia. Usunięcie wad/usterek, o których mowa powyżej zostanie potwierdzone „protokołem usunięcia wad/usterek”, podpisanym przez Zamawiającego, przy udziale użytkownika, w terminie 14 dni od poinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego o usunięciu wad/usterek. Zbadanie przedmiotu umowy w trakcie odbioru i nie wykrycie wad w momencie badania w trakcie odbioru nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z rękojmi nawet, gdy wykrycie wady było możliwe w trakcie odbioru a do wykrycia wady doszło później. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia odbioru, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.

4. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 11 niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Uprawnienie powyższe nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego, także przed zgłoszeniem żądania dokonania naprawy. Zamawiający w szczególności może w ramach uprawnień z gwarancji lub rękojmi żądać wymiany wadliwych rzeczy np. dających się odłączyć od przedmiotu umowy, urządzeń itp. na wolne od wad, a nadto, w ramach uprawnień z rękojmi, złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo o odstąpieniu od umowy lub jej części. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg rocznego terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej części albo o obniżeniu wynagrodzenia rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
5. Okres gwarancji zostaje automatycznie przedłużony o czas naprawy.
6. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysłanego listem poleconym na adres korespondencyjny Wykonawcy lub sporządzenie adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego oraz wysłanie zawiadomienia na adres e-mail
Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.
W przypadku zwoływania przez Zamawiającego okresowych przeglądów gwarancyjnych (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby) Wykonawca ma prawo w nich uczestniczyć, w przypadku otrzymania zaproszenia od Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub w protokole odbioru gwarancyjnego.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu, wbudowania czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Wykonawca.
10. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne jeżeli Wykonawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.

11. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, która może zawierać postanowienia odmienne, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

§ 11

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych za:
 - 1) Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w umowie w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) Opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) Odstąpienie od całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
 - 4) Nieusunięcie wad / usterek w terminie 14 dni (lub dłuższym technicznie uzasadnionym i uzgodnionym przez strony) Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami związanymi z przestojem obiektu spowodowanym usterką / wadą a także do zlecenia usunięcia usterki / wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 15 dni lub nieprzystąpieniem do realizacji umowy w uzgodnionym terminie.

§ 12

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wykonanych lub niewykonanych (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego) wraz z przedmiarem robót i kosztorysem powykonawczym na dzień odstąpienia od umowy, do zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół inwentaryzacji wraz z przedmiarem robót i kosztorysem powykonawczym, o których mowa powyżej, bądź zlecić ich wykonanie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszt wykonania powyższych opracowań będzie pokrywany w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wniesione przez Wykonawcę,

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
- 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
- 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

- dla Wykonawcy:

Do rąk:

Adres:

- dla Zamawiającego:

Do rąk: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Adres: 87-100 Toruń, ul. gen. J. Bema 23/29.

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego: sekretariat@mosir.torun.pl i adres e-mail Wykonawcy: lub fax. Zamawiającego: (56) 622 67 05 i fax. Wykonawcy:, ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faxu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym (dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

3. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 2 lub e-mailem.
4. Strony będą niezwłocznie informować o wszelkich zmianach adresów/ e-maila i numerów faksu. Do momentu prawidłowego zawiadomienia o zmianie adresu/ e-maila lub numeru faksu pisma wysłane na dotychczasowy adres/ e-mail lub numer faksu wymienione w ust. 2 będą uznane za prawidłowo doręczone.
5. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca