

UMOWA Nr / 2022
(umowa o roboty budowlane)

zawarta dnia r. w Toruniu pomiędzy **Gminą Miasta Toruń, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji** ul. Gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Aleksander Dybiński – Dyrektor,

Iwona Wiercińska – gł. księgowy

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, posiadającą NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: –

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie zarządzeniem dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu w sprawie udzielania zamówień publicznych, których kwota nie przekracza 130 tys. zł

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania . Instalacja TYROLKI na placu rekreacyjno – sportowym przy ul. Solankowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zamówienie obejmuje dostawę i montaż TYROLKI na placu rekreacyjno – sportowym przy ul. Solankowej:

Miejsce / lokalizacja : CZERNIEWICE , przy ul. Solankowej (*przy boisku do siatkówki plażowej*)
Nr. działki 113, **obręb** 76

Do wykonania : instalacja na bezpiecznym podłożu zjazdu („ TYROLKI ” typu Aspen 25) o długości 25 mb (z siedziskiem)

Wymogi :

- Tyrolka przeznaczona dla dzieci i młodzieży w wieku 3 – 18 lat
- Plac o wymiarach **25mb x 4 mb** wyłożony matami przerostowymi gumowymi na podłożu przemieszanym z tłuczniem
- opracowanie koncepcji TYROLKI oraz przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającego

Po zakończeniu robót (INSTALACJI TYROLKI) Wykonawca przygotuje operat powykonawczy (mapka geodezyjna)

ZAŁĄCZNIK Nr. 1 - wydruk z mapy z systemu WeEWID - **miejsce montażu TYROLKI**

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną a także na podstawie oględzin terenu budowy. Załączony przedmiar robót jest pomocniczy, nie stanowi podstawy do wyceny.

4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi placu budowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Zapytanie ofertowe.
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą,

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę z materiałów, urządzeń i przy pomocy sprzętu, który dostarczy Wykonawca.
2. Wszystkie podstawowe materiały budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp. które należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.
3. Gruz budowlany oraz inne materiały pochodzące z rozbiórek lub demontażu pozostają do dyspozycji Wykonawcy i powinny zostać usunięte i wywiezione staraniem i na koszt Wykonawcy na składowisko miejskie lub wykorzystane w sposób, który nie będzie zagrażać środowisku naturalnemu.

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom.

§ 4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się następująco:
 - rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy
 - zakończenie: **30.04.2022 r.**

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy placu budowy na podstawie protokołu przekazania, nie później niż w dniu następnym od dnia zawarcia umowy (z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90);
2. wskazanie terenu pod zaplecze budowy;
3. zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
4. odebranie wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową;
5. zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

1. projekt, przygotowanie i organizacja placu budowy, w tym wykonanie szczelnego ogrodzenia placu budowy z elementów nieprzezroczystych;
2. wykonanie przedmiotu określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej;

3. zapewnienie i przeprowadzenie prób, sprawdzeń i rozruchu instalacji i urządzeń;
4. wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia;
5. zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny, w szczególności zapewnienie stałej obecności na placu budowy w czasie prowadzonych robót budowlanych osoby kierującej, koordynującej i nadzorującej pracę pracowników Wykonawcy lub innych osób wykonujących czynności na placu budowy. Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o wyznaczeniu takiej osoby lub osób, podając ich imiona i nazwiska niezwłocznie po ich wyznaczeniu lub niezwłocznie po dokonanej zmianie;
6. opracowanie i zapewnienie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w trakcie prowadzenia robót budowlanych;
7. zapewnienie dozoru i ochrony mienia przez cały okres trwania budowy;
8. informowanie inspektora nadzoru o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót oraz opóźnienie terminu zakończenia przedmiotu umowy;
9. ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z prowadzonymi robotami i na placu budowy;
10. obsługa geodezyjna (w tym wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza);
11. ustanowienie kierownika budowy.

§ 7

1. W zakresie wykonywania przedmiotu robót niniejszej umowy koordynatorowi robót.
Jako koordynatora robót Zamawiający wyznacza
2. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji koordynatora, dotyczących prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo wskazać dodatkowe osoby w celu kontroli przedmiotu umowy, a Wykonawca ma prawo i obowiązek udostępnić tym osobom teren budowy oraz wszelką dokumentację przedmiotu umowy.

§ 8

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości **zł brutto** (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 2
Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.

W związku z konsolidacją VAT faktura końcowa powinna zostać wystawiona w następujący sposób :

Nabywca:

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP: 879-000-10-14

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. gen. J. Bema 23/29
87-100 Toruń

2. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie na podstawie jednej faktury końcowej. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od jej prawidłowego doręczenia wraz z protokołem bezusterkowego odbioru końcowego robót potwierdzonym przez inspektora nadzoru.

§ 9

Zamawiającemu w trakcie trwania umowy jednak nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia robót określonym w umowie przysługuje prawo zmniejszenia zakresu robót (umowne prawo odstąpienia od części umowy) i pomniejszenia wynagrodzenia.

§ 10

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie w ciągu 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego i przekazania niezbędnych dokumentów. Zamawiający nie jest zobowiązany do przyjmowania częściowo wykonanych robót i nie jest zobowiązany do zapłaty za częściowo wykonane roboty.
2. Za dzień zakończenia realizacji, o którym mowa w § 4 strony uznawać będą dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, jeżeli w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające użytkowanie albo wady istotne, z tym że:
 - 1) za wady uniemożliwiające użytkowanie i wady istotne uznaje się w szczególności wykonanie jakichkolwiek części robót niezgodnie z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych lub jakimkolwiek postanowieniami umowy, których naprawienie trwałoby dłużej niż 14 dni lub wymagałoby wykonywania robót uniemożliwiających korzystanie z obiektu lub jego części oraz wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami § 1 ust. 4;
 - 2) stwierdzenie wad uniemożliwiających użytkowanie albo wad istotnych w trakcie odbioru uznane będzie za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie mimo zgłoszenia gotowości do odbioru w terminie, o którym mowa w § 4, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Ponadto Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni, Zamawiający może dokonać odbioru przedmiotu umowy, uznając za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
 - 2) jeżeli Wykonawca w trakcie odbioru deklarował, że usunie wadę i nie dochował 14 dniowego terminu nawet w przypadku podpisania protokołu końcowego, strony przyjmują, że Zamawiający ma prawo uznać, iż do odbioru nie doszło i Zamawiający

- ma prawo albo odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, albo obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, albo od umowy odstąpić,
- 3) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 4) jeżeli wady są istotne i nie dadzą się usunąć lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie usunie ich w terminie 14 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić,
 - 5) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub usunięcie ich trwałoby lub trwa dłużej niż 14 dni lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady są nieistotne i umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem lub jeżeli wady polegają na naruszeniu wymagań zawartych w § 1 ust. 4;
 - b) według swego wyboru, albo odstąpić od umowy, albo odmówić dokonania odbioru i żądać wykonania całości lub części przedmiotu umowy po raz drugi;
z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Strony przyjmują za dzień wykonania umowy:
- dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku dokonania odbioru bez zastrzeżeń, lub
 - dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni, lub
 - dzień zgłoszenia do odbioru poprawionego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nadających się do usunięcia, lub
 - dzień zgłoszenia do odbioru ponownie wykonanego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nie nadających się do usunięcia,
z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Odbioru dokona Komisja Odbiorów Zadań Inwestycyjnych i Remontów powołana przez Zamawiającego.
6. Za protokół końcowy bezusterkowy uznaje się:
- protokół końcowy nie zawierający wyspecyfikowanych wad, lub
 - protokół końcowy, w którym potwierdzono usunięcie wszystkich wyspecyfikowanych wad.
7. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na sprawdzeniu ich ilości i jakości i nie stanowi podstawy wystawiania faktur.
8. Zamawiający zastrzega wyznaczenie dłuższego technicznie uzasadnionego terminu na usunięcie wad przedmiotu umowy. Wówczas do postanowień umowy z tym związanych będzie miał zastosowanie nowy wyznaczony przez Zamawiającego w drodze jednostronnego oświadczenia termin.
9. Strony ustalają, że do czasu przejęcia wykonanego obiektu objętego przedmiotem umowy przez Zamawiającego i użytkownika, nie później jednak niż 30 dni od potwierdzenia przez Zamawiającego przy udziale użytkownika usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad przedmiotu umowy, Wykonawca zabezpiecza tenże obiekt i ponosi wszelkie koszty z tym związane (m.in. opłaty za dozór, media itp.).

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi 3 lata (z tym, że na urządzenia wbudowane/zamontowane przez Wykonawcę – termin gwarancji wynosi zgodnie z okresem gwarancji producenta, jednak nie krócej niż 2 lata) i liczy się zarówno dla robót budowlanych jak i dla urządzeń wbudowanych/zamontowanych przez Wykonawcę - od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy. Termin rękojmi wynosi **3 lata** i liczy się zarówno dla robót budowlanych jak i dla urządzeń wbudowanych/zamontowanych przez Wykonawcę - od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 3 miesięcy od ich wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego na piśmie o fakcie usunięcia powyższych wad/usterek, z podaniem terminu ich usunięcia. Usunięcie wad/usterek, o których mowa powyżej zostanie potwierdzone „protokołem usunięcia wad/usterek”, podpisanym przez Zamawiającego, przy udziale użytkownika, w terminie 14 dni od poinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego o usunięciu wad/usterek. Zbadanie przedmiotu umowy w trakcie odbioru i nie wykrycie wad w momencie badania w trakcie odbioru nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z rękojmi nawet, gdy wykrycie wady było możliwe w trakcie odbioru a do wykrycia wady doszło później. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia odbioru, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
4. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 13 niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Uprawnienie powyższe nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego, także przed zgłoszeniem żądania dokonania naprawy. Zamawiający w szczególności może w ramach uprawnień z gwarancji lub rękojmi żądać wymiany wadliwych rzeczy np. dających się odłączyć od przedmiotu umowy, urządzeń itp. na wolne od wad, a nadto, w ramach uprawnień z rękojmi, złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo o odstąpieniu od umowy lub jej części. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg rocznego terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej części albo o obniżeniu wynagrodzenia rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
5. Okres gwarancji zostaje automatycznie przedłużony o czas naprawy.
6. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysłanego listem poleconym na adres korespondencyjny Wykonawcy lub sporządzenie adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego.

Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.

W przypadku zwoływania przez Zamawiającego okresowych przeglądów gwarancyjnych (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby) Wykonawca ma prawo w nich uczestniczyć, w przypadku otrzymania zaproszenia od Zamawiającego.

7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub w protokole odbioru gwarancyjnego.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu, wbudowania czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Wykonawca.
10. Wszelkiego rodzaju usługi serwisowe przeglądy także związane z wymianą płynów, części itp., od których przeprowadzenia uzależnione będzie zachowanie uprawnień z gwarancji będą wykonywane nieodpłatnie przez Wykonawcę. Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, nawet z przypadku powierzenia wszelkich czynności konserwacyjnych dowolnemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca odmówił wykonania lub sfinansowania tych czynności w okresie gwarancji, a wykonanie tych czynności Wykonawca zastrzegł dla siebie lub innego wskazanego przez siebie podmiotu.
11. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne jeżeli Wykonawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.
12. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, która może zawierać postanowienia odmienne, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

§ 12

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych za:
 - 1) Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w umowie w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) Opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

- 3) Odstąpienie od całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
 - 4) Nieusunięcie wad nie zaliczonych do wad uniemożliwiających użytkowanie w terminie 14 dni lub w dłuższym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego od ich wskazania w trakcie odbioru końcowego przez Komisję Odbiorów Zadań Inwestycyjnych i Remontów w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 15 dni.

§ 13

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wykonanych lub niewykonanych (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego) wraz z przedmiarem robót i kosztorysem powykonawczym na dzień odstąpienia od umowy, do zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół inwentaryzacji wraz z przedmiarem robót i kosztorysem powykonawczym, o których mowa powyżej, bądź zlecić ich wykonanie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszt wykonania powyższych opracowań będzie pokrywany w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wniesione przez Wykonawcę,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:
 - dla Wykonawcy:
Do rąk:
Adres:
 - dla Zamawiającego:
Do rąk: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Adres: 87-100 Toruń, ul. gen. J. Bema 23/29.

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego: sekretariat@mosir.torun.pl i adres e-mail Wykonawcy: lub fax. Zamawiającego: (56) 622 67 05 i fax. Wykonawcy: , ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faxu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym (dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

3. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 2.
4. Strony będą niezwłocznie informować o wszelkich zmianach adresów/ e-maila i numerów faksu. Do momentu prawidłowego zawiadomienia o zmianie adresu/ e-maila lub numeru faksu pisma wysłane na dotychczasowy adres/ e-mail lub numer faksu wymienione w ust. 2 będą uznane za prawidłowo doręczone.
5. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca