

## UMOWA

Nr .....

zawarta w dniu ..... w Toruniu pomiędzy: **Gminą Miasta Torunia – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Toruniu, ul. gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń** zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z zarządzeniem dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu w sprawie udzielania zamówień publicznych, których kwota nie przekracza 130 tys. zł

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach MOSiR Toruń.

1) Zadanie polega na Świadczeniu usługi utrzymania czystości w n/w obiektach MOSiR Toruń:

1. Korty tenisowe przy ul. Przy Skarpie 4 w Toruniu.
2. Korty tenisowe przy ul. Szosa Chełmińska 75 w Toruniu.
3. Hala sportowa Olimpijczyk przy ul. Słowackiego 114 w Toruniu.

#### Szczegółowy zakres prac obejmuje:

- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, miski klozetowe),
  - mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych,
  - mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi,
  - opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych,
  - mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i wewnątrz,
  - mycie i dezynfekcja pojemników na mydło,
  - uzupełnianie mydła w płynie i ręczników papierowych,
  - zaopatrywanie toalet w papier toaletowy,
  - mycie luster,
  - mycie ławek w szatni, w korytarzach i w salach,
  - mycie szafek ubraniowych w szatniach,
  - mycie przeszklonych powierzchni okien i drzwi,
  - mycie elementów metalowych, poręczy, balustrad, parapetów itp.
- Sprzątanie przed wejściami głównymi obiektów - zamykanie i mycie.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego zaopatrzenia węzłów sanitarnych w środki czystości (mydło w płynie, środki zapachowe), papier toaletowy i ręczniki papierowe w ilościach zapewniających ich bieżące użytkowanie oraz systematyczne uzupełnianie dozowników w w/w środki (dotyczy wszystkich lokalizacji).

Przybliżone ilości dla trzech obiektów:

- Papier toaletowy – ok. 2 op. miesięcznie (x 64)
- Papier toaletowy JUMBO – ok. 50 szt. miesięcznie
- Ręcznik papierowy ZZ – ok. 15 op.(kartonów) miesięcznie
- Mydło w płynie – ok. 10 l miesięcznie
- Worki na śmieci 35l, 60l, 120 l, 160 l, 240 l – po ok. 15 op. miesięcznie
- Środki zapachowe – ok. 35 szt. miesięcznie
- Środki do mycia podłóg, łazienek, pryszniczy i toalet – wg potrzeb

- 3) Zamawiający zastrzega sobie do utrzymania czystości zaangażowania osób w liczbie zapewniającej należyte wykonanie usługi.

- 4) Częstotliwość sprzątan na poszczególnych obiektach:

**Korty tenisowe przy ul. Przy Skarpie 4 w Toruniu:**

– 1 x w tygodniu w godz. 7.00 – 15.00

**Korty tenisowe przy ul. Szosa Chełmińska 75 w Toruniu:**

– 1 x w tygodniu w godz. 7.00 – 15.00

**Hala sportowa Olimpijczyk przy ul. Słowackiego 114 w Toruniu:**

– 3 x w tygodniu w godz. 7.00 – 15.00

2. Obowiązki, o których mowa w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywał za pomocą własnych narzędzi, materiałów i środków czystości. Podczas świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest używać środki chemiczne posiadające wymagane przepisami atesty.
3. Ogółem do prawidłowej realizacji wszystkich prac Zamawiający wymaga zaangażowania osób w liczbie zapewniającej należyte wykonanie usługi.
4. Wykonawca zapewnia środki czystości oraz niezbędne wyposażenie swoich pracowników, gwarantujące świadczenie usług na wysokim poziomie.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należyłą starannością i przez osoby odpowiednio przygotowane zawodowo, z wykorzystaniem własnych narzędzi i urządzeń oraz stosowanie wysokiej jakości środków myjących, pielęgnujących, konserwujących i dezynfekujących.

6. Oceny prawidłowości wykonywania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
7. Uwagi na temat nienależytego wykonania usługi, precyzujące miejsce i rodzaj zaniedbań ze strony Wykonawcy Zamawiający przygotowuje notatkę służbową na tę okoliczność.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.

## § 2.

1. Personel przed przystąpieniem do pracy, musi zostać przeszkolony przez kompetentną osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy (staraniem i na koszt Wykonawcy) - zarówno w zakresie organizacji pracy, bhp, technologii, obsługi maszyn i urządzeń oraz stosowania środków (w tym chemicznych) służących wykonywaniu usługi. Wykonawca zobowiązany jest również do zapoznania wszystkich członków swojego personelu z wewnętrznymi procedurami działania. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży stosowny dokument potwierdzający przeszkolenie zatrudnianego przez siebie personelu w powyższym zakresie.
2. Wykonawca może zatrudnić do realizacji umowy osoby ze stopniem niepełnosprawności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i okazywania na żądanie Zamawiającego dokumentacji zawierającej następujące dokumenty:
  - 1)zaświadczenia z przeprowadzonych szkoleń oraz instruktażu bhp personelu Wykonawcy;
  - 2)listy członków personelu aktualnie realizującym w obiekcie czynności objęte niniejszą umową wraz z aktualnymi badaniami lekarskimi tych osób,
  - 3)instrukcje producentów (lub importerów), określające zakres i technologie środków chemicznych, stosowanych przez Wykonawcę przy wykonywaniu usług objętych umową.

## §3

1. Strony zobowiązują się do stałego koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług porządkowych.
2. Do kierowania i nadzoru oraz kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza Pana/Panią .....,tel. kom. .... . Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich zmianach w tym zakresie.

#### §4

1. Umowę niniejszą zawiera się na okres **od dnia 2.05.2023 do dnia 1.05.2024**
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający jest uprawniony, po trzykrotnym upomnieniu (pisemnym, mailowo na adres .....), do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy w tym m.in. nie wykonywania czynności przewidzianych niniejszą umową. Uprawnienie takie przysługuje Zamawiającemu również w przypadku stwierdzenia przez uprawnione do tego instytucje lub organy kontrolne naruszenia przez Wykonawcę lub członków jego personelu obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania usług objętych Umową.
5. Rozwiązanie umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 4 niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy roszczeń odszkodowawczych.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
7. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed określonym terminem jej zakończenia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części umowy.

#### § 5

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe:

- 1) cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia przez okres obowiązywania umowy

wynosi:.....

(słownie:.....).

Cena obejmuje wszystkie nakłady i prace, które są niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

2. Po zakończeniu usługi w danym miesiącu Wykonawca wystawi fakturę

proporcjonalną do ilości meczów i zawodów, zgodnie z wynagrodzeniem określonym w ust. 1 pkt 1. Wynagrodzenie będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ..... W terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Dane do faktury:

NABYWCA:

Gmina Miasta Toruń  
ul. Wały gen. Sikorskiego 8  
87-100 Toruń  
NIP: 879-000-10-14

ODBIORCA FAKTURY:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. gen. J. Bema 23/29  
87-100 Toruń

4. Za dzień dokonania płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego uznaje się dzień złożenia w banku dyspozycji przelewu zapłaty przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania faktur VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za wykonanie usług objętych niniejszą umową bez podpisu Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za nieprzystąpienie do świadczenia usługi, w danym dniu lub jej niewykonanie, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonywane,
  - 2) za nie usunięcie wad w terminie, w wysokości 100, 00 zł za każdą godzinę opóźnienia.
  - 3) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego przysługującemu Wykonawcy.
2. Prawo do naliczania kar umownych nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. O naliczeniu kary umownej Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie lub mailem.
4. Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Potrącenie kary umownej z wierzytelności, o której mowa w ust. 5 nie może być uznana przez Wykonawcę jako nieuregulowanie należności wynikającej z faktury za świadczenie usług objętych umową.

## § 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z niewykonania, z nienależytego lub niewłaściwego wykonania umowy jak również za szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane przez personel Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada w szczególności za szkody (uszkodzenie elementów, pogorszenie wyglądu, itp.) będące skutkiem użycia niewłaściwych środków czyszczących, urządzeń, niewłaściwej techniki czyszczenia lub braku kwalifikacji zatrudnionego personelu. Wykonawca odpowiada również za wszelkie szkody wyrządzone przez personel, działaniem bądź zaniechaniem w tym również te wyrządzone osobom trzecim (np. kradzież mienia, nie zabezpieczenie lub niewłaściwe zabezpieczenie czyszczonych powierzchni, itp.).
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania osobom reprezentującym Zamawiającego (w formie pisemnej) wszelkich zauważonych przez siebie lub personel nieprawidłowości, dotyczących stanu technicznego i sanitarnego obiektów, objętych zakresem usługi.
4. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie o każdorazowym stwierdzonym wypadku nienależytego wykonania usługi.

## § 8

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
  - 1) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na terenie obiektu niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi,
  - 2) udostępnienie Wykonawcy dostępu do mediów, takich jak energia elektryczna, woda itp., niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
  - 3) zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi,
  - 4) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi zgodnych z przepisami p. poż. i bhp.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej Umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**